



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRANA**  
Estado do Maranhão



**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – EXERCÍCIO DE 2025**



## APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) para 2025 da Prefeitura Municipal de Buritirana/MA, foi elaborado com o objetivo de racionalizar e otimizar os gastos públicos, garantindo a transparência e a eficiência na gestão dos recursos previstos para o exercício. Este plano é fundamental para alinhar as contratações com o planejamento estratégico do Poder Executivo Municipal, visando promover o bem-estar da população e o desenvolvimento deste.

Um fator determinante, para a elaboração do PCA é promover contratações otimizadas e compartilhadas para obter economia de escala, padronização e redução de custos processuais. Além disso, possibilita a garantia de que todas as contratações pretendidas estejam alinhadas com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes.

A elaboração do PCA está em conformidade com a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), que exige a elaboração de um plano anual de contratações por todos os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo.



## **1. OBJETIVOS**

A introdução do PCA no rol de documentos de elaboração obrigatória tem por objetivos:

- I. racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II. garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- III. subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV. evitar o fracionamento de despesas; e
- V. sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

## **2. FUNDAMENTO JURÍDICO**

A Constituição Federal, no inciso XXI do art. 37, estabelece que “ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”.

Nesse contexto, o planejamento é função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviço público e requer da gestão pública a produção de documentos que amparem a tomada de decisões e promovam transparência nas ações administrativas.

Com esse espírito, a Lei nº 14.133 de 2021 trouxe importante inovação ao prever que “a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de



regulamento, elaborar plano de contratação anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias" (art. 12, VII).

### **3. UM INSTRUMENTO EM CONSTRUÇÃO**

Como é próprio das inovações legislativas, o PCA não está isento de dúvidas quanto ao seu formato, requisitos, elementos e características básicas. Trata-se, em verdade, de um instrumento de planejamento novo e, embora tenha seus objetivos definidos pela lei, seu grau de aplicabilidade real ainda é desconhecido.

Adverte-se, desde já, que o PCA é um plano, não um programa. Os objetos de contratação aqui listados advêm, em grande medida, de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de necessidades. É perfeitamente possível que alguns deles não venham a ser executados, pois a formação do juízo de mérito administrativo, em cada caso, sopesará a conveniência e a oportunidade de realizar cada contratação quando ela se mostrar necessária ou desnecessária, ainda havendo uma previsão de suplementações contábeis.

Em mesmo sentido, reconhecendo-se a dinamicidade da realidade administrativa, muitas vezes reativa a circunstâncias transitórias e extraordinárias, é insensato considerar que as despesas realizadas terão sempre o mesmo dimensionamento das despesas planejadas. Tal dinamicidade, salienta-se, interfere também na própria aplicação da metodologia eleita na estimativa dos gastos. Ao longo deste PCA, estão indicadas as circunstâncias em que a estimativa de gastos para 2025 resulta de critério diferente da metodologia adotada.

### **4. METODOLOGIA**



Na Prefeitura Municipal de Buritirana/MA, a elaboração do presente Plano utilizou como metodologia o levantamento das despesas realizadas no exercício financeiro anterior, utilizando-se por base a relação de empenhos emitidos no exercício de 2024, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.

Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da administração pública, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas para o exercício atual.

A partir desse levantamento, classificou-se as contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para o exercício de 2025.

Nos casos específicos em que há expectativa de aumento da despesa além do nível de ajuste inflacionário, registrou-se no campo "Justificativa" as razões de fato que subsidiam a decisão de expandir a despesa com o objeto de contratação indicado.

## **5. CONTRATAÇÃO PLANEJADA**

No âmbito da Administração Pública Municipal, a elaboração do PCA teve início com a conscientização da equipe administrativa acerca da importância deste Plano, de seus aspectos e dos potenciais benefícios que ele poderá trazer ao município.

A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2025. Disso resultou a seguinte lista de contratações, a seguir:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRANA**  
Estado do Maranhão



ITEM	MODALIDADE APLICÁVEL - LEI FEDERAL 14.133/21	DATA DESEJADA	OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Pregão	Janeiro	Aquisição gêneros alimentícios da merenda escolar	800.000,00
2	Pregão	Janeiro	Aquisição de materiais de limpeza.	650.000,00
3	Pregão	Janeiro	Aquisição de materiais de expediente.	700.000,00
4	Dispensa	Janeiro	Empresa especializada para prestação de serviços de publicação de avisos de licitações e/ou anúncios de matérias em jornal de grande circulação de interesse da Prefeitura Municipal de Buritirana – MA.	50.000,00
5	Pregão	Fevereiro	Aquisição de materiais de Informática.	400.000,00
6	Inexigibilidade	Fevereiro	Empresa prestadora de serviços de saúde e segurança do trabalho visando a elaboração, atualização do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR; o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, a assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho e gestão de SST – Saúde e Segurança do Trabalho e o envio da carga inicial na plataforma e-Social do evento referente à área de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) evento S-2240.	150.000,00
7	Pregão	Fevereiro	Empresa para prestação dos serviços especializados de disponibilização de cópias de segurança de dados (backup como serviço), incluindo a manutenção mensal do sistema de armazenamento e serviço de Digitalização de documentos, incluindo todo o acervo dos documentos do arquivo geral da Prefeitura Municipal.	120.000,00
8	Inexigibilidade	Fevereiro	Contratação de serviços de mentoria e consultoria para capacitação e apoio nas funções essenciais à execução da Lei 14.133/2021.	68.000,00
9	Concorrência	Março	Empresa para prestação de serviços profissionais de publicidade e propaganda à Prefeitura Municipal de Buritirana - Maranhão, pela forma indireta e caracterizada no Anexo IV deste Edital, que contém o Briefing Básico de Propaganda e Publicidade.	900.000,00
10	Pregão	Março	Empresa para execução dos serviços de manutenção predial.	550.000,00
11	Dispensa	Março	Aquisição de centrais de ar.	50.441,53



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRANA**  
Estado do Maranhão



12	Pregão	Março	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado.	303.775,00
13	Pregão	Março	Empresa especializada no segmento de tecnologia da informação para prestar serviço de licença pelo uso de software, aplicação da solução com fornecimento de licenças permanentes Web ou mobile, visando a modernização dos sistemas de informática do Poder Legislativo de Imperatriz, mediante o desenvolvimento e implantação de Soluções informatizadas.	603.803,02
14	Inexigibilidade	Março	Contratação de licença para o uso da ferramenta Banco de Preços.	30.000,00
15	Pregão	Março	Prestação dos serviços de <i>coffebreak</i> , que corresponde o fornecimento de itens alimentícios (comidas e bebidas, frias e quentes).	350.000,00
16	Pregão	Abril	Empresa especializada para a Prestação de serviços de planejamento técnico, implantação, operação, produção, pós-produção, veiculação, transmissão, reprodução e retransmissão de conteúdos audiovisuais, incluindo a disponibilização de todos os equipamentos que serão utilizados para a execução dos serviços.	1.320.000,00
17	Pregão	Abril	Empresa especializada para a implantação e prestação de serviços de locação de Softwares, com acesso via internet, que atendam legislações específicas, em especial os departamentos de Contabilidade Pública, Administração de Pessoal - Folha de Pagamento, Patrimônio, Gestão de Compras, Licitação, Tesouraria, Controle de Processos (Protocolo).	204.000,00
18	Pregão	Abril	Locação de estruturas para eventos e serviços afins.	550.000,00
19	Pregão	Maio	Prestação de serviços manutenção corretiva de impressoras e aquisição de <i>tonners</i> , cartuchos e insumos.	350.000,00
20	Pregão	Maio	Executar os serviços de reforma de móveis e estofados.	150.000,00
21	Pregão	Maio	Empresa para prestação dos serviços de CLIPPING E MONITORAMENTO DE MÍDIA.	360.000,00
22	Pregão	Maio	Empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de manutenção – adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva e suporte mensal do Portal Oficial do Legislativo de Imperatriz.	150.000,00
23	Dispensa	Maio	Empresa para aquisição de scanner e impressoras.	56.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIRANA**  
Estado do Maranhão



24	Inexigibilidade	Junho	Pessoa jurídica de direito privado para a realização dos Serviços de Consultoria Jurídica.	180.000,00
25	Pregão	Junho	Aquisição de materiais permanentes.	390.000,00
26	Dispensa	Junho	Contratação de empresa especializada para o fornecimento e distribuição de internet com cessão de equipamentos em regime de comodato para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Buritirana – MA.	90.960,00
27	Pregão	Julho	Aquisição de materiais gráficos e brindes personalizados.	600.000,00
28	Pregão	Agosto	Confecção e aquisição de materiais de malharia.	280.000,00
29	Inexigibilidade	Junho	Pessoa jurídica de direito privado para a realização dos Serviços de Consultoria Contábil.	180.000,00
30	Pregão	Setembro	Executar os serviços de digitalização.	400.000,00
31	Pregão	Setembro	Aquisição de persianas e cortinas.	110.000,00
32	Pregão	Setembro	Manutenção de persianas e cortinas.	75.000,00
33	Pregão	Outubro	Empresa para locação de veículos de pequeno porte, tipo pick-up.	390.000,00
34	Concorrência	Outubro	Empresa de engenharia, para executar os serviços de construção de 2 (dois) campos de futebol.	1.300.000,00
35	Concorrência	Novembro	Empresa de engenharia, para executar os serviços de perfuração de 05 (cinco) poço tubular.	1.700.000,00
36	Pregão	Dezembro	Empresa especializada na prestação de serviços de agência de viagem, para atender SOB DEMANDA o fornecimento de passagens aéreas nacionais, incluindo, seguro-viagem e demais serviços correlatos inerentes as atividades de agências de viagens, compreendendo cotação, reserva, emissão, remarcação e cancelamentos.	608.000,00
37	Pregão	Dezembro	Empresa para dedetização e sanitização.	350.000,00



## **6. JUSTIFICATIVA**

A Prefeitura Municipal de Buritirana/MA, busca continuamente promover a eficiência, transparência e qualidade nos serviços prestados à população. Para alcançar esses objetivos, é essencial a contratação de diversos serviços que apoiem a execução de suas atividades administrativas e operacionais.

Com a implementação da Lei 14.133/2021, o Poder Executivo municipal deve estar bem equipado para seguir as novas diretrizes e assegurar que todos os processos de licitação e contratação sejam realizados de maneira correta e eficiente. Contratar serviços especializados garantirá que os servidores estejam capacitados e que os procedimentos internos estejam alinhados com a legislação vigente, melhorando a prestação de serviços públicos e o atendimento às demandas da comunidade.

A contratação de serviços também visa assegurar a manutenção e melhoria contínua da infraestrutura física e tecnológica da Prefeitura Municipal, proporcionando um ambiente de trabalho adequado e recursos necessários para o cumprimento de suas funções legislativas e administrativas.

Para além dos serviços essenciais já mencionados, é crucial destacar a importância da melhoria contínua e da adaptação às mudanças nas políticas públicas e legislações. O Poder Executivo municipal está comprometido com a inovação e a busca constante por soluções que promovam a eficiência administrativa. Isso inclui a adoção de novas tecnologias, métodos de gestão e práticas sustentáveis que possam trazer benefícios duradouros para a comunidade.

## **7. EXECUÇÃO**

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2025. Serão



priorizadas os serviços essenciais para o funcionamento da Administração Pública, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental.

Em segundo lugar, considerando que o presente PCA foi elaborado após a publicação da Lei Orçamentária de 2025, resta evidente que será necessário abrir crédito suplementar, com anulação de despesas da própria unidade orçamentária, para comportar os gastos planejados em algumas áreas.

## **8. MONITORAMENTO**

O monitoramento da execução do PCA será realizado em dois momentos: em caráter prévio, no momento da aprovação da Solicitação de Despesa, por Departamento/Coordenação designado, que verificará seu efetivo cumprimento e identificará eventuais contingências e necessidades de emenda ao Plano.

A alta gestão da Prefeitura Municipal de Buritirana/MA, orientará a equipe de licitações a indicar, detalhadamente, as circunstâncias de fato ou de direito que acarretem eventual contratação em dissonância com o previsto neste PCA.

## **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O presente instrumento será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas como também de forma complementar no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Buritirana/MA e estará permanentemente disponível para consulta. Ademais, será garantida ampla publicidade e eventuais atualizações e emendas a este PCA, pelos canais oficiais de comunicação, assim como dos eventuais detalhamentos que venham a ser produzidos.

Buritirana/MA, 17 de janeiro de 2025

**TONISLEY DOS SANTOS SOUSA**  
Prefeito Municipal